

株式会社 エイルシステム
個人情報開示等請求窓口 行

個人情報 開示等請求書

個人情報の保護に関する法律に従い、貴社が保有する開示対象個人情報（保有個人データ）の開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止（以下"開示等"という。）を請求します。

1. 開示等の対象となるご本人様の情報

氏名	(ふりがな)		
生年月日	年 月 日	性別	1. 男 2. 女
住所	(〒 -) ※都道府県名からご記入ください。アパート名、部屋番号まで正確にご記入ください。		
電話番号	() -	1. 自宅 2. 携帯 3. 勤務先	
電子メールアドレス			
本人確認書類	1. 運転免許証 2. パスポート 3. 健康保険証 4. 住民票 5. その他 ()		

※代理人による請求の場合は、以下もご記入ください。

代理人による請求の場合は、代理人の確認書類及び委任状も必要となります。

2. 代理人に関する情報

氏名	(ふりがな)		
生年月日	年 月 日	性別	1. 男 2. 女
住所	(〒 -) ※都道府県名からご記入ください。アパート名、部屋番号まで正確にご記入ください。		
電話番号	() -	1. 自宅 2. 携帯 3. 勤務先	
代理人の確認書類	1. 運転免許証 2. パスポート 3. 健康保険証 4. 住民票 5. その他 ()		
本人との関係	1. 本人から委任された者 2. 法定代理人(親権者など)		
委任状など	1. 本人からの委任状(委任状に捺印された印鑑の印鑑登録証明書を添付) 2. 戸籍謄本または抄本		

3. 開示等の請求内容

<p>請求内容 (該当する項目にチェックを入れてください)</p>	<p><input type="checkbox"/> 当社保有個人情報の利用目的の通知 <input type="checkbox"/> 当社保有個人情報の開示 <input type="checkbox"/> 当社保有個人情報の内容の訂正 <input type="checkbox"/> 当社保有個人情報の内容の追加 <input type="checkbox"/> 当社保有個人情報の内容の削除 <input type="checkbox"/> 当社保有個人情報の内容の停止 <input type="checkbox"/> 当社保有個人情報の内容の消去 <input type="checkbox"/> 当社保有個人情報の第三者への提供停止</p>
<p>請求対象個人情報 (当社がお預かりした情報について、出来る限り詳しくご記入ください)</p>	
<p>当該措置を求める理由</p>	

4. 希望する開示方法

<p>開示方法 (該当する項目にチェックを入れてください)</p>	<p><input type="checkbox"/> 書面の郵送 <input type="checkbox"/> 電磁的記録の郵送 <input type="checkbox"/> 電磁的記録の電子メールでの送付</p>
<p>送付先電子メールアドレス (電子メールでの送付を希望される場合、記入してください)</p>	

5. 個人情報の扱いについて

私は、「開示等の求めに応じる手続等に関する事項」の記載事項を承諾のうえ、「個人情報保護に関する法律」第26条の規定に基づき、次の通り貴社が保有している私の個人情報の訂正等を請求します。また、貴社がこの請求書および本人確認のために提出した書類に記載された個人情報を、開示請求への対応および本人確認のために利用することに同意します。

請求者の氏名

(印)

当社記入欄			
受付年月日：	受付者	回答年月日：	回答者
		回答記録の添付 (有・無)	
個人情報管理者 承認年月日：	承認者	備考（関連部門確認欄）	

《開示等の請求の手数料のお支払いについて》

- ・ご請求一件につき、手数料として800円（税込）をご負担いただきます。
- ・開示等の請求書を郵送または電子メールを送信される前に、下記記載の銀行口座に手数料をお振込みください。
- ・指定の銀行口座へのご入金を確認後、開示等に対する対応を取らせていただきます。なお、当社が請求に応じかねると判断した場合でも、お振り込みいただいた手数料および郵送料は返還できませんのであらかじめご了承ください。
- ・手数料が不足していた場合、および手数料が同封されていなかった場合は、その旨ご連絡いたしますが、所定の期間内にお支払いがなかった場合は、開示、利用目的の通知のご請求がなかったものとして対応させていただきます。

【お振込先】

銀行：ゆうちょ銀行
支店：218(ニーイチハチ)
口座：普通口座
口座番号：4925268
口座名義：エイルシステム
振り込み手数料：請求者様のご負担となります。

《請求にあたっての注意事項／連絡事項》

- ・本請求書にご記入いただいた個人情報は、お客様からの開示等のご請求手続きを行うことを目的として利用いたします。上記以外の目的で利用することはございません。
 - ・ご請求内容によっては、別途、対応費用が発生する場合があります。その場合は、事前にご連絡をさせていただきます。あらかじめ、ご了承ください。
 - ・請求書を提出する際には、配達記録郵便にて弊社指定の宛て先にお送りください。
なお、上記以外の方法で提出された場合は、万が一弊社到着までの間に紛失等の事故が発生しても、弊社では責任を負いかねますのでご了承ください。
 - ・お客様の開示請求に対応するに当たって、お客様ご本人に連絡することがあります。差し支えない範囲で、電話番号（日中確実に連絡が取れるもの）Eメールアドレスを記入してください。電話等で連絡が取れない場合、手続が中断することがあります。
 - ・訂正等の請求に対する回答（処理結果）は、書面及び電磁的記録の提出による方法のうち、お客様が請求した方法により回答します。ただし、お客様が請求した方法により開示を行うことが困難であると当社が判断した際には、その理由をお伝えし、書面の交付による開示を行います。
- 代理人から請求があった場合、請求者ご本人様に代理人の確認を取ることがあります。

《個人情報の開示等に関するお問い合わせ窓口》

株式会社エイルシステム 個人情報開示等請求窓口

住所：〒450-0002

愛知県名古屋市中村区中村区名駅5丁目16-17 花車ビル南館709

以上